

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Wivi Lönnin koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-22

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-29

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-09-28

Koululla on kaksi vanhempainyhdistystä: Aleksanterin Kotijoukot ry. ja Pyynikin koulun vanhempainyhdistys ry. Vuosikokoukset

- Aleksanterin Kotijoukot ry. 29.9.2026
- Pyynikin koulun vanhempainyhdistys ry. 28.9.2026

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-08-10

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-11-24

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	5.8.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	1.9.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	10.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	10.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	1.9.2026
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	5.11.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	1.9.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Johtoryhmä:

Mika Luukkanen, rehtori

Markku Rissanen, apulaisrehtori

Auli Siipola, apulaisrehtori

Mikkola Samuli 1-2 luokkataso, vastuuopettaja Eteläpuisto

Tyynelä Elena 3-4 luokkataso

Horila Reetta 5-6 luokkataso

Liljeroos Anna Pispala

Numminen Anna-Mari 7 luokkataso

Peltola Jyri 8 luokkataso, vastuuopettaja yläkoulu

Tolonen Liina 9 luokkataso

Anttila Mervi Tuki

Vacher Anne Kaksikielisen opetuksen koordinaattori

Teematiimit:

Liikunnallinen elämäntapa

Erikson Marja-Hilppa

Hauger Jean-Philippe

Helle Anne

Hellstén Satu

Koskelainen Helmi

Kujanpää Lauri

Lekkermäki Timo

Niemensivu Toni

Uusitalo Terhi

Viinikainen Johanna
Tulasalo Jarmo

Lukutaito ja kulttuuri

Alajoki Jaana
Hariola Pia
Harmes Nina
Köpsi Vilma
Lehtinen Niina
Rauhala Matias
Selin Milja
Silvast Marianne
Sinnemäki Timo
Torhola Maija

Monikulttuurinen ja kestävä tulevaisuus

Koro Ulla
Koukkari-Halme Kirsi
Prusi Satu
Siuko Juho
Stefani Gaëlle
Tolonen Liina
Töyrylä-Kannisto Tanja
Vacher Anne
Vallenius Heini
Sipilä Iina

Pedagogiikka ja arviointi

Anttila Mervi
Fabre Sini
Piilonen Heli
Jortikka Sanna
Kairimo Anna
Kaitajärvi Petra
Liljeroos Anna
Numminen Anna-Mari
Rimpelä Kaisa
Wallin Minna

Suuret sanat (yhteisöllinen toiminta- ja työkuultuuri)

Flinck Timo
Hakanpää Hermann
Harmes Nina
Kaario Jenni
Kanerva Riikka
Keisala Emmi
Marttinen Ilkka
Talonen-Lähdeniemi Tea
Tyynelä Elena
Wilska Susanna

Turvallisuus

Ahonen Niina
Janssen Vinciane
Karikallio Harri
Kieffer Emmanuelle
Leinonen Sirkku
Mikkela Ilona
Mutila Jorma
Haljoki Miika
Rintala Minna
Suikkanen Ritva

Yhteistyö (MOK- ja kummitiimi)

Blomqvist Elina
Heikkonen Heidi
Heino Reetta
Heinonen Helena
Horila Reetta
Kiviranta Julia
Mikkola Samuli
Pelli Tomi
Peltola Jyri
Rissanen Saaga

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram: @wivilonninkoulu

Facebook: Tampereen Ranskalais-Suomalainen Opetus / Filière Franco-Finlandaise

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
ks. liite	ks. liite	ks. liite

Wivi Lönnin koulu 2026-2027, YS-kalenteri		
Viikko	Päivämäärä	Aihe
33	11.08.2026	Opekokous, ak/yk
34	18.08.2026	ak: Luokkatasotiimit/yk: aineryhmä
35	25.08.2026	Teematiimit
36	01.09.2026	Yhteinen opekokous
37	08.09.2026	Ei yhteistä ys-aikaa
38	15.09.2026	Keskustan koulujen yht. YS-aika
39	22.09.2026	Opekokous, ak/yk
40	29.09.2026	Työpaja, Liikunnall. elämäntapa
41	06.10.2026	Teematiimit
42	13.10.2026	Syysloma
43	20.10.2026	Luokkatasotiimit
44	27.10.2026	Opekokous, ak/yk
45	03.11.2026	Varaus oppimiskeskusteluille
46	10.11.2026	Yhteinen opekokous
47	17.11.2026	Teematiimit
48	24.11.2026	Luokkatasotiimit YK.Luokkatasotiimit
49	01.12.2026	Ei yhteistä ys-aikaa
50	08.12.2026	Opekokous, ak/yk
51	15.12.2026	Joulukahvit

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi

- Arvostamme rehellisyyttä kaikissa tilanteissa. Emme vääristele tosiasioita, emmekä jätä niitä kertomatta oman etumme vuoksi. Emme tarkoituksellisesti väärinymmärrä toisiamme.

Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa

- Toimimme aina tasapuolisesti. Emme suosi ketään, emmekä anna ennakkokäsitysten vaikuttaa toimintaamme.

Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme

- Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme vastoinikäymisissä.
- Saamme olla eri mieltä asioista ja jokaisen on mahdollista esittää oma näkemyksensä. Näkemyseroista huolimatta kohtelemme toisiamme kunnioittavasti. Emme tarkoituksellisesti loukkaa ketään puheilla emmekä teoilla – ei edessä eikä takanapäin.

Eettisistä periaatteista

- Esimiehen ja työntekijän kannalta on tärkeää, että tehtäväkuvat ja tavoitteet ovat selkeitä.
- Osaaminen ja luovuus kehittyvät vuorovaikutuksessa – työtä tekemällä ja toisilta oppimalla.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Uusille työntekijöille

- järjestetään rehtorien toimesta perehdytysiltapäivä elokuussa ennen varsinaisia veso-päiviä.
- nimetään lähiperehdyttäjä (rinnakkaisluokan opettaja, saman aineryhmän opettaja tmv.)
- tarjotaan mahdollisuutta Tampereen tutormallin kautta mentorointiin.
- tarjotaan mahdollisuutta osallistua kaupungin järjestämiin perehdytystilaisuuksiin.
- käytetään perehdytyksessä keskustan koulupolkutiimin laatimaa perehdytystaulukkoa.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

- Teematiimi: Suuret sanat (yhteisöllinen toiminta- ja työkuultuuri)
- Kaksi koko koulun yhteistä henkilöstöjuhlaa lukuvuoden aikana.
- Henkilöstökyselyiden tuloksia tarkastellaan johtoryhmän kanssa säännöllisesti.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistan omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-04

Käsittely hoidettu vesopäivien yhteydessä 4.-5.8.2026.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

PÄIVÄRYTMI YLÄKOULUSSA

8.15 - 9.00 1. oppitunti

9.15 - 10.00 2. oppitunti

10.00 - 10.15 ULKOVÄLITUNTI

10.15 - 11.00 3. oppitunti

11.00 - 11.30 I vuoron ruokailu

joko 11.15 - 12.00 4. oppitunti II ruokailuun menevillä

tai 11.30 - 12.15 4. oppitunti I ruokailussa olleilla

12.00 - 12.30 II vuoron ruokailu

12.30 - 13.15 5. oppitunti

13.15 - 13.30 ULKOVÄLITUNTI

13.30 - 14.15 6. oppitunti

14.20 - 15.05 7. oppitunti

15.05 - 15.50 8. oppitunti

PÄIVÄRYTMI ALAKOULUSSA

Eteläpuiston koulutalo (luokat 1-2):

08.15 - 09.00 1. oppitunti

09.15 - 10.00 2. oppitunti

10.00 - 11.00 3. oppitunti, mistä 15min varattu ruokailuun

11.30 - 12.15 4. oppitunti

12.30 - 13.15 5. oppitunti

Pyynikintien koulutalo (luokat 3-6):

08.15 - 09.00 1. oppitunti
09.00 - 09.45 2. oppitunti
10.15 - 11.00 3. oppitunti
11.15 - 12.15 4. oppitunti, mistä 15min varattu ruokailuun
12.30 - 13.15 5. oppitunti
13.30 - 14.15 6. oppitunti
14.30 - 15.15 7. oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välituntivalvonnat 7.-9. luokat Pyynikin koulutalo

Välitunneilla on kolme valvojaa, 0-1krs, 2-3 krs sekä ulkovalvoja. Klo 10-10.15 ja 13.15-13.30 välitunnit ulkovälitunteja, jolloin oppilaat pihalla. 2.-3. krs valvoja siirtyy pihalle.

Pyynikintien koulutalon välitunneilla on välitunnin oppilasmäärästä riippuen 2-3 opettajaa sekä 1 koulunkäynninohjaaja. Pienen välituntialueen ahtautta helpotetaan sillä, että viereistä Pyynikin urheilukenttää hyödynnetään pelialueena. Pyynikin kentän ollessa pois käytöstä, järjestetään oppilaille mahdollisuus osallistua ohjattuun välituntitoimintaan koulun sisätiloissa.

Eteläpuistossa välitunteja porrastamalla mahdollistetaan leikkivälineiden ja pihan pelialueen monipuolisempi käyttö. Eteläpuistossa välitunnilla on 2 opettajaa ja 1 ohjaaja.

Pispalan koulutalon luokat jakavat saman välituntialueen Pispalan koulun oppilaiden kanssa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Yläkoulun oppilaat ruokailevat joko klo 11-11.30 tai klo 12-12.30. Osa oppilaista ruokailee samoihin aikoihin Pyynikintien koulutalossa taito- ja taideainetuntien vuoksi. Ruokavuoroissa oppilaat on jaettu noin puoliksi eli hieman yli 200/oppilasta/ruokavuoro. Jokaiselle on varattu ruokailuun aikaa 20 min. 7. luokat on saatettu ruokailuun opettajan toimesta. Seitsemännet luokat ovat menneet syömään ruokavuoron aluksi.

Pyynikintien koulutalossa ruokailu on klo 10.30 - 11.30 välisenä aikana porrastetusti niin, että oppilaalle varataan ruokailuun aikaa 15-20min. Joidenkin opetusryhmien ruokailu ajoittuu keskelle oppituntia. Ruokailun jälkeen nämä oppilaat palaavat vielä luokkaan jatkamaan oppituntia. Ruokailun järjestämiseen vaikuttaa klo 11.30 alkava lukioruokailu. Pyynikintiellä ruokailee 270 alakoulun oppilasta sekä päivittäin 2-3 yläkoulun ryhmää (40-60 oppilasta).

Eteläpuiston koulutalossa ruokailu on 10.30 - 11.15 välisenä aikana niin, että oppilaille on varattu aikaa ruokailuun 15-20min. Eteläpuistossa ruokailee 143 oppilasta.

Pispalan koulutalossa oppilaat (4R/14 oppilasta ja 6R/15 oppilasta) ruokailevat samanaikaisesti Pispalan koulun oppilaiden kanssa. Ruokailuun on aikaa 15-20min.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Pyynikintiellä oppilailla mahdollisuus pelata pallopelejä Pyynikin kentällä. Välitunneilla käytössä erilliset ulkoliikuntavälineet. Pyynikin koulussa välituntipihalla on käytössä kuntoilualue, koripallotelineitä, palloja sekä sulkapailo- ja tennismailloja ja palloja. Lisäksi välitunnilla on mahdollista pelata mölkkyä.	Mahdollistetaan monipuoliset liikuntamahdollisuudet välituntisin.
Sisätoiminta	Pyynikin koulutalon välituntitoiminta liitteen mukaista. Lisäksi tulossa liikuntavälitunteja sisälle.	Pyritään löytämään sisälle mielekästä tekemistä välitunneille.
	Pyynikintiellä järjestetään sisätoimintaa silloin, kun Pyynikin kenttä ei ole käytössä.	Mielekästä välituntitoimintaa sisällä, millä rauhoitetaan ahtaan koulupihan ulkovälituntia.

VÄLITUNTITOIMINTA				
MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
LUKUVÄLKKÄ KLO 9.00-9.15 KIR	PELILAINAAMO KLO 9.00-9.15 KOULUVALMENTA JAN TILA	PELILAINAAMO KLO 11.00-11.30 KOULUVALMENTA JAN TILA	LUKUVÄLKKÄ KLO 9.00-9.15 KIR	LUKUVÄLKKÄ KLO 9.00-9.15 KIR
MINDFULNESSIA JA DOODLAUSTA KLO 9.00-9.15 MU	POP UP -HAASTE KLO 11.00-11.30 1.KRS AULA 25.8, 22.9, 20.10. JA 17.11.	KAVERIKAHVILA KLO 12.00-12.30 KO 1	PELILAINAAMO KLO 11.00-11.30 KOULUVALMENTA JAN TILA	DARTSI KLO 11.00-11.15 MU
PELILAINAAMO KLO 12.00-12.30 KOULUVALMENTA JAN TILA	POINTSİKISA KLO 12.00-12.30 PIHA	LIKKAVÄLKKÄ KLO 12.15-12.30 LIKKASALI	POINTSİKISA KLO 12.00-12.30 PIHA	PELILAINAAMO KLO 11.00-11.30 KOULUVALMENTA JAN TILA
LIKKAVÄLKKÄ KLO 12.15-12.30 LIKKASALI		KLUBI KLO 15.05-15.50 PIHATALO	MUSISOINTIA JA LAULAMISTA KLO 12.15-12.30 MU	CHILLOUT -HETKI KLO 12.00-12.30 KOULUVALMENTA JAN TILA
KLUBI KLO 15.05-15.50 PIHATALO			LIKKAVÄLKKÄ KLO 12.15-12.30 LIKKASALI	

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

pvm	tapahtuma
ti-ke 4.-5.8.	Henkilöstön suunnittelupäivät
to 6.8.	Ensimmäinen koulupäivä
to 6.8.	Lukuvuoden aloitus, 8.-9. luokkien info Sali
to 6.8.	7. lk aloitusinfo Sali
pe 7.8.	
pe 7.8.	Lukujärjestyksen mukaan
ma 10.8.	Taitopäivät osa 1 aamupäivä, loppu päivä lukkarin mukaan
ti 11.8.	7A luontokoulussa, YS: Ak/yk opekokous
ke 12.8.	7B luontokoulussa
to 13.8.	7C luontokoulussa
pe 14.8.	7D luontokoulussa
ma 17.8.	7E luontokoulussa, vanhempainilta 1. luokat
ti 18.8.	7F luontokoulussa YS: Luokkatasotiimit
ke 19.8.	
to 20.8.	Koulurauhanjulistus, vanhempainilta 5.lk
pe 21.8.	
ma 24.8.	vanhempainilta 2. luokat
ti 25.8.	Taitopäivät osa 1 aamupäivä, loppu päivä lukkarin mukaan YS: Teematiimit
ti 25.8.	
ke 26.8.	Ranskiksen palaveri 14.30 - PT2 / vanhempainilta 3lk
to 27.8.	
pe 28.8.	Pyynikki-päivä LO-tunti klo 11.15/11.30 Pyynikki-päivä klo 12.15-14.00
ma 31.8.	Työelämäviikko
ti 1.9.	YS: Yhteinen opekokous / Viestikarnevaalit
ke 2.9.	
to 3.9.	alakoulun liikuntapäivä
pe 4.9.	

ma 7.9.
ti 8.9. Koulukuvaus Pyynikintie YS:
ke 9.9. Koulukuvaus Pyynikintie / Yleisurheilukisat 3.-4.lk
to 10.9. Yleisurheilukisat 5.-6.lk
pe 11.9.
ma 14.9.
ti 15.9. YS:
ke 16.9.
to 17.9. Koulukuvaus
to 17.9. Nukketeatteri ranskaksi - Mukamas
to 17.9. 7. lk vanhempainilta
pe 18.9. Koulukuvaus
ma 21.9. 9. luokkien vanhempainilta
ti 22.9. YS:
ti 22.9.
ke 23.9.
to 24.9.
pe 25.9. Nälkäpäiväkeräys, Kodin ja koulun päivä (aamukahvi, avoimet ovet klo 11 asti)
ma
28.9. Koulukuvaus Eteläpuisto
ti 29.9. YS:
ke 30.9. Ranskiksen palaveri 14.30 - PT2
to 1.10.
pe 2.10.
ma 5.10.
ti 6.10. YS:
ke 7.10. Taidepyykipäivä La Grande Lessive
to 8.10.
pe 9.10.
ma
12.10. Syysloma
ti 13.10. Syysloma
ke
14.10. Syysloma
to 15.10. Syysloma

pe
16.10. Syysloma

ma
19.10.-3 TET 9.lk
0.10

ma
19.10. VESO-iltapäivä klo 14.30-16.30 - Suuret sanat kick off

ti 20.10. YS:

ke
21.10.

to 22.10.

pe
23.10.

ma
26.10.

ti 27.10. YS:

ke
28.10. Ranskiksen palaveri 14.30 - PT2

to 29.10.

pe
30.10.

ma 2.11.

ti 3.11. YS:

ke 4.11.

to 5.11. Kaupungin jatko-opintoilta

pe 6.11.

ma 9.11.

ti 10.11. 10.-17.11. 8lk taidetestaajat Serlachius
YS:

ke 11.11.

to 12.11. Kutosluokkalaisille yläkoulu+painotusinfo

pe
13.11.

ma
16.11.

ti 17.11. YS:

ke 18.11. **Wivin päivä 1: arvostava**

to 19.11.

pe
20.11. Henkilökunnan pikkujoulut

ma

23.11.

ti 24.11. Adventtikirkko ja vaihtoehtotalaisuus PT2 klo 9.15

YS:

ke 25.11. Ranskiksen palaveri 14.30 - PT2

to 26.11. VESO-iltapäivä klo 14.30-16.30 - monikielisyys

pe

27.11.

la 28.11.

ma

30.11.

ti 1.12.

YS:

ke 2.12.

to 3.12.

pe 4.12. Itsenäisyyspäivän lounas

ma 7.12.

ti 8.12. YS:

ke 9.12.

to 10.12. Arvioinnit koneella klo 23.59 mennessä

pe

11.12.

ma

14.12.

ti 15.12.

ke

16.12.

ke
16.12. Ranskiksen palaveri 14.30 - PT2

to 17.12.

pe
18.12. klo 9-12, joulujuhla, välitodistukset
pe
18.12.

Kevätlu

kukausi

pvm tapahtuma

ma
04.01. Hakuaika Ranskien tulevien 1lk soveltuvuuskokeeseen (4–20.1.2027)

ke
06.01.
to 07.01.

pe
08.01.

ma
11.01. Oppilaat tulevat kouluun lukujärjestyksen mukaisesti

ti 12.01. YS:
Soveltuuskokeet musiikki ja ranska (yläkoulu)

ke
13.01.
to 14.01.

pe
15.01.

ma
18.01.

ti 19.01. YS:

ke
20.01.

to 21.01.

pe
22.01.

ma

25.01.

ti 26.01. YS:

ke

27.01.

to 28.01. Musiikin varapäivä soveltuvuuskoe

pe

29.01.

ma

01.02.

ti 02.02. Yhteishakumessut

YS:

ke

03.02. Ransiksen tulevien 1lk soveltuvuuskokeet

to 04.02. Ransiksen tulevien 1lk soveltuvuuskokeet

pe

05.02.

la 06.02. VESO-päivä keskustatiimi

ma

08.02.

ti 09.02. YS:

ke

10.02.

to 11.02.

pe

12.02.

ma

15.02.

ti 16.02. YS:

ke

17.02.

to 18.02.

pe

19.02.

ma

22.02.

ti 23.02. YS:

ke

24.02.

to 25.02.

pe

26.02.

ma

01.03. talviloma

ti 02.03. talviloma

ke

03.03. talviloma

to 04.03. talviloma

pe

05.03. talviloma

ma

08.03.

ti 09.03. YS:

ke

10.03.

to 11.03.

pe

12.03.

ma

15.03. Rasisminvastainen viikko

ti 16.03. YS:

ke

17.03.

to 18.03.

pe

19.03.

ma

22.03.

YS:

ti 23.03.

ke
24.03. Pääsiäiskirkko ja vaihtoehtoinen Ilon ja valon juhla

to 25.03. PÄÄSIÄISVAPAA, KVTES työpäivä

pe
26.03. PÄÄSIÄISVAPAA

la
27.03. PÄÄSIÄISVAPAA

ma
29.03.

ti 30.03. YS:

ke
31.03.

to 01.04.

pe
02.04.

ma
05.04.

ti 06.04. YS:

ke
07.04.
to 08.04.

pe
09.04.

ma
12.04.

ti 13.04. YS:

ke
14.04.
to 15.04.

pe
16.04.

ma
19.04.

ti 20.04. YS:

ke
21.04. Vaikuta! -päivät , puolet oppilaista aamupäivän klo 9-11 ja puolet klo 12-14

to 22.04.

pe

23.04.

la 24.4.

ma

26.04.

ti 27.04. YS:

ke

28.04.

to 29.04.

pe

30.04.

ma

03.05.

YS:

ti 04.05.

ke

05.05.

to 06.05. HELATORSTAI

pe

07.05.

ma

10.05.

ti 11.05.

YS:

ke

12.05.

to 13.05.

pe

14.05.

ma

17.05.

ti 18.05. YS:

ke
19.05.
to 20.05.
pe
21.05.

ma
24.05.
ti 25.05. YS:
ke
26.05.

to 27.05.

pe
28.05.
la 29.5.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Jarmo Tulasalo, Ritva Suikkanen, Anne Vacher, Saaga Rissanen, Riikka Kanerva	1A 22 opp., 1B 23 opp., 1R 14 opp., 1-2D 8 opp.	huhti-toukokuu	1	Pirkanmaa
Marianne Silvast, Samuli Mikkola, Anne Vacher, Saaga Rissanen	2A 23 opp., 2B 24 opp., 2R 17 opp.	huhti-toukokuu	1	Pirkanmaa
Reetta Horila ja Timo Lekkerämäki	6AC	huhti-toukokuu	1	Etelä-Suomi
Terhi Uusitalo	6b	toukokuu	1	Etelä-Suomi
Terhi Uusitalo	6b	toukokuu	1-2	Tampere
Terhi Uusitalo, Anna Liljeroos	6b, 6r	tammi-helmikuu	1	avoin
Anna Liljeroos	6r	huhti-toukokuu	1-2	Etelä-Suomi

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
8 lk. luokanohjaajat	Kaikki kahdeksannen luokan oppilaat.	10.-17.11.2026 aikavälillä	1 päivä per luokka	Taidetestaajat: Mänttä-Vilppula, Serlachius.
7.lk luokanohjaajat	kaikki seitsemännen luokan oppilaat	25.9.7.10.2026 aikavälillä	1 tunti per luokka	Museo Milavida, Tampere, Taidekaari
7.lk luokanohjaajat	kaikki seitsemännen luokan oppilaat	toukokuu	1 päivä per luokka	Tampere

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Ei ole aloitettu vielä tänä lukuvuonna. Mikäli lukuvuoden aikana tulee tarvetta järjestää tätä opetusta siirryttäessä valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen, tehdään uusi suunnitelma.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Ei yhdysluokkia, pl. erityisluokat.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Tiistaisin 8.15-9.00 Islam 1.-2.lk. Opettaja Hinde El Hachad, etäopetustunnin yhdyshenkilönä toimii koulunkäynninohjaaja Niina Kallioniemi.

Keskiviikkona 08.15-09.45 Islam 3.lk Opettaja Hinde El Hachid, etäopetustunnin yhdyshenkilönä koulunkäynninohjaaja Piia Kraft

Keskiviikkona 08.15-09.45 Ortodoksinen uskonto 3.lk, Opettaja Riikka Riihiniitty, yhdyshenkilö koulunkäynninohjaaja Terhi Tavi

Keskiviikkona 15.10-16.00 7.-9. luokat: Ortodoksinen uskonto, opettaja Riikka Riihiniitty, Katolilainen uskonto Syvänen Luz, yhdyshenkilö koulunkäynninohjaaja Juho Kaukoranta

Torstaina 08.15-09.00 Katolinen uskonto 5.lk, Opettaja Luz Syvänen, Yhdyshenkilönä koulunkäynninohjaaja Piia Kraft

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Pyynikintien koulutalo: Aamulla klo 08.00 - 08.15 koulunkäynninohjaaja toimii koulun edustalla liikenteenohjaajana se huolehti kouluun tulevien oppilaiden turvallisesta liikkumisesta ja kadunylityksestä. Ryhmäkuljetuksilla saapuvia oppilaita on vastassa koulunkäynninohjaaja, joka myös huolehtii kotimatkojen mahdollisista odotusajoista. Pyynikintiellä ryhmäkuljetus saapuu ja lähtee erikseen sovitusti joko koulun A-ovelle tai välituntipihan edustalle Kisakentänkadulle.

Eteläpuiston koulutalossa koulunkäynninohjaajat ovat aamulla vastassa ja vastaavasti iltapäivällä saattavat oppilaat ryhmäkuljetuksiin Kurilankadulle.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

LUPA HARRASTAA – DanceDaily tanssitunti

Kokoontumispäivä ja kellonaika: pe klo 14.30-15.30

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Eteläpuiston koulutalo

Kohderyhmä: 1.-6.lk

LUPA HARRASTAA – Wivi Lönnin Tieteilijät

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ma klo 14.45-15.45

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Eteläpuiston koulutalo

Kohderyhmä: 1.-3.lk

LUPA HARRASTAA – Luovasti liikkuen

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ti klo 14.30-15.30

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Eteläpuiston koulutalo

Kohderyhmä: 1.-3.lk

LUPA HARRASTAA – YMCA Askartelu (pehmeät materiaalit)

Kokoontumispäivä ja kellonaika: to klo 15.00-16.00

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikintie 2

Kohderyhmä: 3.-6.lk

LUPA HARRASTAA – Wivi Lönnin alakoulun kokit

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ke klo 15.15-16.45

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikintie 2

Kohderyhmä: 4.-6.lk

LUPA HARRASTAA – Arkkitehtuuriryhmä

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ti klo 14.30-16.00

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikintie 2

Kohderyhmä: 3.-6.lk

LUPA HARRASTAA – Tanssittava K-pop

Kokoontumispäivä ja kellonaika: to klo 15.30-16.30

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikin koulutalo

Kohderyhmä: 6.-9.lk

LUPA HARRASTAA – YMCA Koripallo

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ma klo 15.30-16.30

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikin koulutalo

Kohderyhmä: 6.-9.lk

LUPA HARRASTAA – Wivi Lönnin yläkoulun kokit

Kokoontumispäivä ja kellonaika: ti klo 14.30-16.00

Kokoontumispaikka: Wivi Lönnin koulu, Pyynikin koulutalo

Kohderyhmä: 7.-9.lk

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

ks. liite

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	vko 45-48, vko 10-14
Uinninopetus 7.-9. -luokille	vko 46-50, vko 8-13

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun toimintakulttuuria kehitetään Prokoulu-toimintamallin mukaisesti. Kouluun on lv. 2025-2026 aikana työstetty suuret sanat ARVOSTAVA, ILO, SINNIKKYYS. Näihin on työstetty myös käyttäytymisodotuksia eli avaintaitoja.

Tämän lukuvuoden aikana otetaan sekä suuret sanat että avaintaidot käytäntöön. Lanseeraus tapahtuu veso-iltapäivänä 19.10.2026.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Toteutetaan Tampereen kaupungin suunnitelman mukaisesti Lukuseula -kartoitukset 2., 7. ja 9. luokilla. Tulosten perusteella erityisopettajat tekevät jatkoselvityksiä tarvittaessa oppilaille, jotka eivät saavuta testeissä riittävää tasoa. Mahdollisten Pisa -kokeiden ja Karvi -tutkimuksen tulokset käydään myös henkilöstön kanssa läpi.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Koulussamme lukutaitotyötä edistää lukeminen ja kulttuuri -teematiimi.

Tänä lukuvuonna toteutamme vuosikellosta:

uutisten viikko (8.-12.2.)

lukuviikko (19.4.-25.4)

Yläkoululla luetaan päivittäin yhdessä sovitun tunnin alussa monipuolisesti erilaista kirjallisuutta. Neljän kirjan tavoite saavutetaan äidinkielen oppituntien sisällä. Alakoululla päivittäinen lukuhetki on luokilla lukujärjestykseen soveltuen ja kirjatavoitteen seurantaan käytetään Pirkanmaan kirjastojen lukudiplomia.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Yläkoulussa opettajien kesken sovitaan, miten/milloin ja kuka Digimallien tunnit pidetään. Alakoulussa suunnitellaan luokka-asteittain yhdessä digimallien toteuttamisesta hyödyntäen opettajien omaa osaamista ja vahvuuksia. Digivastaava auttaa opetustuokioiden suunnittelussa.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Digitutorit yhdessä luokanohjaajien kanssa. Digivastaava yhdessä luokanopettajien ja johtoryhmän luokkatasovastaavien kanssa.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Syksyllä aloittavat 7.-luokkalaiset käyvät läpi ns. Wivin taitopäivät. Taitopäivissä käydään läpi digimallien sisältöjä. Taitopäivistä vastaavat usean eri oppiaineen opettajat yhdessä oppilashuollon kanssa. Alakoulussa digitaitotunnit toteutetaan omissa luokissa oman luokanopettajan johdolla. Digivastaava auttaa ideoinnissa ja toteuksessa.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Digivälkät (tulossa lv 26-27) Oppitunneilla opettajat käyttävät tietokoneita oman oppiaineensa opettamisessa. Alakoulussa opettajat käyttävät tietokoneita ja iPadeja opetuksessa.

Valinnaisaineissa on tarjolla sekä Mediapaja että Koodaus-valinnainen.
--

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisten Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Luokanohjaajat käyvät materiaalin läpi oppilaiden kanssa luokanohjaajan välitunnilla.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	yhteisessä opettajankokouksessa digitutorin johdolla käydään läpi

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Alakoululaiset saatetaan opettajan johdolla kouluruokailuun.

7-luokkalaiset saatetaan opettajan johdolla kouluruokailuun vähintään syyslomaan saakka.

Ruokailuajat on sijoitettu lukujärjestyksiin siten, että turvataan kaikille riittävä aika kiireettömään ruokailuun.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Turvallisuusilmoitukset käsitellään rehtorin toimesta.

Tarpeen mukaan turvallisuushavainnot tuodaan koulun turvaryhmän käsiteltäväksi.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

29.9.2026 järjestettiin opetushenkilöstölle HLU:n toimesta Liikunnallisen elämäntavan edistämisen työpaja.

Liikunnallisen elämäntavan tiimi tekee tarkemman suunnitelman kokouksessaan 6.10.2026.

Painopistealueina

- oppituntien aikaisen liikkeen lisääminen tauottamalla ja toiminnallisen opetuksen keinoin
- välituntitoiminnan kehittäminen (haasteet, kampanjat, salivälkät)

Move!-mittaustulokset käsitellään Liikunnallisen elämäntavan tiimissä ja oppilaiden kanssa laajoissa terveystarkastuksissa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan opetuksen oppilaat aloittavat integraatiotunnit erikseen nimettyjen integraatioluokkien kanssa syys-lokakuun vaihteessa. Integraatio aloitetaan pääsääntöisesti taito- ja taideaineissa, matematiikassa ja englannissa. Ohjaajan mukana olon mahdollisuus auttaisi. On myös arvioitava, mitkä ryhmät ovat otollisia integroitua.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kielitietoista opetusta tuetaan erityisesti KIETU-erityisopettajan, tutorien ja valmistavan opetuksen opettajien toimesta. Tietoisuus siitä, että kielitietoisuus on myös kielellisten erityisvaikeuksien huomioon ottamista opetuksessa ja koulun arjessa (esim kuvilla tukeminen ja selkokielisyys).
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Keskustelu valmistava, S2- ja kielten opettajien välillä ja arviointi kunkin kielen kriteereillä

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

1. Pyritään vuodenaikojen ja teemojen mukaan pitämään oppitunteja ulkona silloin, kun löytyy sopiva yhteys. Joskus ulkoilua voidaan toteuttaa ulkoilu itseisarvona. Usein sääolosuhteet eivät mahdollista jokaiselle oppiaineelle tarpeenmukaisia ulkotunteja.
2. 2026-2027 LUMO-tekoja : jokaisen oikeudet tutuksi, marjojen- ja sienten kerääminen, hyönteishotellit ja linnunpöntöt, Pyynikin lähiluontoon ja harjun muodostumiseen tutustuminen, retket eripuolille kaupunkia, 7lk luontokoulu

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Kaksikielinen opetus (ranskalais-suomalainen opetus) vuosiluokilla 0-9

- oppilasmäärät esiopetus: 24, luokat 1-6: 96, luokat 7-9: 44
- opetussuunnitelman mukainen tuntijako kaksikielisessä opetuksessa: vuosiluokilla 1-6 50% opetuksesta järjestetään ranskan kielellä, vuosiluokilla 7-9 30 %.

Musiikkipainotus vuosiluokilla 3-9

- alakoulun osalta kaksi musiikkiluokkaa Wivi Lönnin koulussa ja kaksi Pispalan koulussa. Wivi Lönnin koulun musiikkiluokkien oppilasmäärät 6B 21, 3B 19
- luokat 7-9: 109 oppilasta

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Eteläpuiston päiväkotit ja koulussa toteutetaan säännöllisesti yhteistyötä esiopetuksen ja ensimmäisen luokan kanssa. Tätä varten keskiviikkoisin on varattu kiinteä kahden tunnin toiminta-aika. Toisen luokan oppilaat käyvät säännöllisesti pitämässä lukuhetkiä esiopetuksen oppilaille. Lukuvuoden aikana järjestetään myös muita yhteisiä tapahtumia ja projekteja.

Lukuvuoden työpariluokat:

1A ja Vaahterat

1B, Pihlajat ja Popparit

0r, 1R ja 2R

Yhteistyöluokilla on säännölliset suunnitteluajat kerran kuukaudessa, toimintajakson lopuksi. Yhteisenä teemana tänä lukuvuotena on Keräilijä, joka liittyy koulun seinällä olevaan taideteokseen. Lapsien on tarkoitus rakentaa eritavoin tarinoita teoksen ympärille. Yhteistyötä toteutetaan joustavalla ryhmittelyllä.

Lukuvuoden tavoitteiksi nostettiin:

1. Toiminnassa hyödynnetään koulun ulkopuolisia ja/tai koulupolun omia yhteistyömahdollisuuksia (esim. VY, kirjasto).
2. Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-teemana on vaikuttaminen. Päivämääriä 18.11., 25.2. ja 13.4. Osa-alueita ovat lasten oikeudet, mielipide, medialukutaito ja vaalit.

Kukin luokka-aste valmistelee yhden yhteisen ja kaksi omaa teemapäivää.

Oppilaat osallistuvat ikätasoisesti oman luokkatason vastuupäivän suunnitteluun.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

MOK-kokonaisuuden aiheena on vaikuttaminen. Painotuksena on luku- ja kirjoitustaito.

Tavoitteet ja sisällöt on johdettu opetussuunnitelmasta.

MOK toteutetaan yhteistyössä eri luokkatasojen yhteistyöpäivinä.

Toteutukseen sisältyy kolme yhteistyöpäivää. Jokaisessa päivässä käsitellään ajankohtaista teemaa.

Jokainen luokkataso vastaa oman yhteistyöpäivän suunnittelusta.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Alakoulun luokkatasotiimit ja yläkoulun aineryhmät kirjaavat tähän yhteisopettajuutta koskevat asiat (vastaten yllä oleviin kysymyksiin) tiiviisti "ranskalaisin viivoin".

Erityisopettaja antaa luokassa ryhmäkohtaista tukea muun opetuksen yhteydessä samanaikaisopettajana tai vaihtuvissa pienryhmissä.

Luokkataso 1-2:

Lukuvuoden aikana osa suomen kielen ja matematiikan tunneista toteutetaan palkkitunteina, mikä mahdollistaa luokka-asteen yhteistyötä ja joustavaa ryhmittelyä. Näillä tunneilla on käytössä myös erityisopettaja sekä valmistavan opetuksen luokanopettaja. Lisäksi jokaisella luokalla on samanaikaisesti jaetun ryhmän opetusta. Opettajat opettavat useita luokkia, mikä lisää oppilastuntemusta.

Tavoitteena saada laajasti oppilastuntemusta koulun henkilökunnalle. Kehittää toimivia ja oppilasta tukevia käytänteitä. Yhteisopettajuudella saadaan opettajien vahvuudet käyttöön oppilaiden tueksi.

Luokkataso 3-4:

Lukuvuoden alkaessa kiinnitetään erityistä huomiota ryhmädynamiikan kehittymiseen esimerkiksi ryhmäyttämis- ja tutustumisleikeillä. Luokkaan luodaan yhteiset säännöt ja turvallinen tila kaikille. Ryhmäytyminen tapahtuu aktiivisesti läpi lukuvuoden eri oppiaineissa esimerkiksi monipuolisilla ryhmäkoostumuksilla. 4. luokalla harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ympäristöopin tunneilla. Kaveritaitojen harjoittelu läpi vuoden ja niiden aktiivinen nostaminen osaksi luokkatoimintaa.

Luokkataso 5-6:

Yhteisopettajuus luokilla 5AB ja 6AC. 6AC luokkaa opettaa kaksi luokanopettajaa. Toinen opettajista opettaa ympäristöopin ja matematiikan ja toinen opettaa äidinkielen, historian ja kuvataiteen. Yhdessä opettajat opettavat käsityön, uskonnon, tunnetaidot ja liikunnan. Jokainen oppilas kuuluu kahteen ryhmään. Ryhmäjakojen avulla saadaan S2-opetuksen ja ryhmäkohtaisen tuen palkituksia toimiviksi. 6AC opettajat hoitavat myös luokkien oppilasasioita ja viestintää yhdessä. Käytäntö on toiminnassa jo kolmatta vuotta ja se on koettu toimivaksi.

Musiikkiluokat 3b ja 6b pitävät välillä yhteisiä musiikintunteja. Ennen yhteisiä esiintymisiä musiikkiluokat harjoittelevat yhdessä.

Yläkoulun aineryhmät vapaassa järjestyksessä:

YH/HI/UE/ET: Opiskelurytmin, näyttöjen ja arviointien suunnitteleminen yhdessä. Tavoitteena on rakentaa tasavertaista ja yhtenäistä linjaa arviointiin ja osaamisen näyttämisen tapoihin. Yhteinen suunnittelu vaatii suunnittelulle varattua työaikaa.

Erityisopettajan/-luokanopettajan tuki yläkoulussa: Joustavien ryhmittelyiden hyödyntäminen eri oppiaineiden opetuksessa yhteistyössä aineenopettajien kanssa. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen rakentaminen ja vakiinnuttaminen yläkoulun arkeen.

ÄI/S2: Suunnittelemme sisältöjen opetusjärjestyksen lukuvuoden alussa siten, että S2-oppilaat pystyvät sujuvasti osallistumaan myös koko luokan yhteisille suomen kielen tunneille. Yhteinen suunnittelu-aika on tärkeä yhteisopettajuuden edellytys. Tavoitteena on, että oppilaat saavat oppimääränsä ja taitotasojensa mukaista opetusta.

MA/FY/KE: Joustavien ryhmittelyiden hyödyntäminen matematiikan opetuksessa yhteistyössä erityisopettajien kanssa. Suurin osa matematiikan opetusryhmistä on palkitettu lukujärjestykseen siten, että ryhmäkohtaisia tukitoimia on mahdollista järjestää oppituntien aikana. Tavoitteena ryhmäkohtaisten tukimuotojen rakentaminen ja vakiinnuttaminen yläkoulun arkeen. Opettajat tekevät yhteistyötä opetuksen suunnittelussa ja oppiaineen arvioinnissa.

EN/RU: Suunnittelemme yhdessä aineittain opiskelurytmin, sisällöt ja arvioinnin sekä pyrimme ratkaisemaan arvioinnin haasteet yhdessä. Tavoitteenamme on yhtenäinen ja tasavertainen arviointi koulussamme. Oppituntien samanaikaisuus lukujärjestyksessä tukee yhteisopettajuutta. Yhteinen suunnittelu edellyttää sille varattua työaikaa.

KO: Suunnittelemme yhdessä sisällöt ja arvioitavat tehtävät lukuvuoden alussa. Tavoitteena on kotitalousopetus, joka on oppilaille tasavertaista ja yhtenäistä myös arvioinnin näkökulmasta. Toteutamme yhteisopettajuutta vuoden mittaan erilaisilla retkillä ja yhteisiä oppitunteja pitämällä. Yhteisopettajuus vaatii ys-ajasta yhteistä suunnittelu-aikaa. Yhteisopettajuutta tukee oppituntien samanaikaisuus lukujärjestyksessä.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Syyslukukausi

Työelämäviikko

Työelämäviikolla 31.8.-4.9.2026 Työelämäbingo -kilpailuun osallistuivat kouluvalmentajan ohjaamana 7. luokkalaiset. 8. luokkien Yritteliäs koulu – videokilpailulla opetellaan yläkoululaisen ryhmätyö- ja työelämätaitoja sekä edistetään oppilaiden kykyä vaikuttaa (myyntipuhe).

Oppilaanohjaajat ilmoittavat 9. luokkalaisista koostuvan joukkueen Tampere Business Race-kilpailuun ke 2.9.2026.

Alakoulun työelämäviikko

1.–3. luokkien Mikä minusta tulee isona! Työelämäviikon kuvataidekilpailu hakee lasten unelma-ammatteja. Luokassa tehdään kuvataidetyö lasten toivetyöpaikoista.

4.–6. luokkien Maailman paras duuni! Työelämäviikon kuvataidekilpailu hakee oppilaiden unelma-ammatteja. Mikä olisi maailman paras duuni, missä haluaisit itsesi tulevaisuudessa nähdä?

Teollisuusvierailu 7. lk:lle

Yritysvierailu 2.0 on Tampereen perusopetuksen työelämäkasvatuksen ja ekososiaalisen sivistyksen yhteinen konsepti, jota toteutetaan yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden ja muun muassa Teknologiateollisuus ry:n kanssa. Marras-joulukuulle 2026 tarjotuille vierailulle nykyaikaiseen tehtaaseen oppilaanohjaajat ilmoittavat kaksi 7. luokkaa.

Isot Koneet

9. luokkalaiset osallistuvat Isot koneet- tapahtumaan Keskustorilla 2.10.2026. Ennen tapahtumaa oppilaanohjauksen tunneilla tehdään ennakkotehtäviä ja oppilaat lataavat puhelimiinsa Urabotin itse tapahtuman tehtäviä varten.

Työelämän pelisäännöt

Suomen ammattiliittojen keskusjärjestö SAK on tuottanut "TYPE Työelämän pelisäännöt" -oppaan, sekä kirjasena että digitaalisena materiaalina. Oppilaanohjaajat käyvät 9.luokkalaisten kanssa läpi materiaalin eri osioita; työn hakemisesta ja aloittamisesta, työsuhteen perusasioihin sekä työsuhteen päättymiseen. Yhteistyö 4H-järjestön kanssa jatkuu viikoilla 50 ja 51, jolloin 4H-järjestön edustaja tulee opastamaan CV:n ja työhakemuksen tekemistä 9. luokkalaisille.

TET 9. lk

Tampereen kaupungin aikataulutuksen mukaan 9. luokkalaisten TET on 19.10.-30.10.2026. Osa työelämään tutustumista on, että TET-paikkoja on vähintään kaksi 8. ja 9. luokan aikana ja TET-paikat hankitaan itse oppilaanohjaajien ohjaamana.

TeknologiaUra

Osallistumme 9.luokkalaisten kanssa Tampere-talossa 24.11.2026 Järjestettävä TeknologiaUra-tapahtumaan, jossa oppilaat kohtaavat teknologia-alan yrityksiä ja saavat teknologia- sekä kesätyötietoutta.

Kevätlukukausi

TET 7. lk ja 8.lk

7. luokkalaiset ovat tutustumassa työelämään yhden päivän kevätlukukaudella tammikuun 18. päivä alkaen oppilaspareittain. TET-työnantaja on Pirkanmaan Voimia ja TET-paikka Wivi Lönnin koulu, Eteläpuiston koulutalo.

8. luokkalaiset ovat TET:ssä 31.5.-2.6.2027.

Yrityskylät

Lukuvuoden 2026–2027 yrityskylät järjestetään Nuorten yrittäjyys ja talous NYT toimesta osoitteessa Finlaysoninkuja 19, Tampere. Wivi Lönnin koulun 9.-luokkalaiset osallistuvat noin 2,5 h kestäväään yrityskylä-peliin seuraavasti: 9D, 26.1. klo 8.45, 9E 27.1. klo 8.45, 9F 28.1. klo 8.45, klo 9G 29.1. klo 8.45–11.15, 9A 23.4. klo 12.00, 9B 30.4. klo 8.45 ja 9C 30.4. klo 12.00.

6. luokat osallistuvat Yrityskylään luokanopettajan ilmoittamina.

Pörssilähettiläät

Yhteistyö Pörssisäätiön Pörssilähettiläät-ohjelman kanssa toteutetaan kevätkaudella.

Pörssilähettiläät rantautuvat kouluun kertomaan 9.luokkalaisille taloudesta, rahasta ja sijoittamisesta.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

- Keskimääräiset ryhmäkoot, luokat 1-6: 17,21 (ilman A2-kieliä) luokat 7-9 19,1 (ilman A2-kieliä)
- Alakoulussa opettajien välistä yhteistyötä ja yhteisopettajuutta on mahdollistettu lukujärjestyksissä palkittamalla tiettyjä oppitunteja (erityisesti ai + ma) luokkatason tai rinnakkaisluokan kesken. Näin mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt sekä tuen ja S2-resurssin kohdentaminen tarkoituksenmukaisesti. 5. ja 6. luokat toteuttavat yhteisopettajuutta niin, että luokanopettajat ovat jakaneet opetettavat aineet keskenään niin, että rinnakkaisluokan opettajat opettavat päivittäin molempia luokkia. Tämä vahvistaa luokanopettajien välistä arjen yhteistyötä ja ohjaa kohti yhteisvastuullista toimintakulttuuria.
- Yläkoulussa on palkitettu matematiikan ryhmät siten, että samassa palkissa on 2-3 luokkaa. Matematiikan opettajat jakavat oppilaita joustavasti ryhmissä. Suomen kielessä ja kirjallisuudessa on kahden tai kolmen luokan palkkeja, joissa on S2-opetusta sijoitettuna samaan palkkiin. A1-kielet ovat myös useamman luokan kanssa yhteisessä palkissa. Englannista voi olla useampia ryhmiä samassa palkissa, jolloin joustava ryhmittely olisi mahdollinen.
- Henkilöstön osaamista vahvistetaan lukuvuoden aikana YS-ajan puitteissa sekä tarjoamalla mahdollisuutta osallistua Osakkeen koulutuksiin.
- Keskimääräinen ryhmäkoko ja erityisopettajattien tuntien sijoittumista on pyritty huomioimaan lukujärjestyspalkkeja hyödyntäen.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	9 ohjaajaa/46 oppilasta 1 ohjaaja/valmistava opetus 17 oppilasta	Ohjaajat auttavat yksittäisiä oppilaita koulutyössä, turvaavat siirtymiä, rauhoittavat ja toimivat hermostuneen oppilaan turvallisina aikuisina sekä toimivat itsenäisesti opettajan ohjeiden mukaan eriyttävien ryhmien kanssa.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4 ohjaajaa/404 oppilasta 1 ohjaaja/ranskankielinen esiopetus 24 oppilasta	Ohjaajat auttavat yksittäisiä oppilaita koulunkäynnissä sekä toimivat itsenäisesti opettajan ohjeiden mukaan eriyttävien ryhmien kanssa. Ohjaajat toimivat apuna siirtymätilanteissa sekä välitunneilla.
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas	1 ohjaaja/ 372 oppilasta	Ohjaajat auttavat yksittäisiä oppilaita koulunkäynnissä sekä toimivat itsenäisesti opettajan ohjeiden mukaan eriyttävien ryhmien kanssa. Ohjaajat toimivat apuna siirtymätilanteissa sekä välitunneilla.

Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	17 ohjaajaa/96 ip-kerholaista Ohjaajien työvuorot vaihtuvat työvuorotaulukon mukaan. Henkilöstön painotus alkuiltapäivään, jolloin paikalla eniten oppilaita.	Ohjaajat järjestävät iltapäivätoimintaa suunnitelman mukaan, toimivat turvallisina aikuisina, huolehtivat välipalaruokailusta sekä valvovat vapaata ulkoilua.
--------------------------------	---	---

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja työskentelee yhteisöllisen toimintakulttuurin ja ilmapiirin edistäjänä yläkoulussa. Hänellä on aktiivinen rooli välituntitoiminnan koordinoinnissa, kouluviihtyvyyden edistämässä, tukioppilastoiminnassa. Hän toimii myös kouluun kiinnittymisen tukena yhteistyössä henkilöstön kanssa. Hän on helposti saatavissa oleva ja läsnäoleva aikuinen.

Kouluvalmentaja järjestää koulun jälkeistä toimintaa Klubilla maanantaisin ja keskiviikkoisin. Klubilla voi tehdä läksyjä ja vaihtaa kuulumisia. Kouluvalmentaja osallistuu nivelvaihteyöskentelyyn sekä 6. luokan niveleen ja toisen asteen niveleen.

Kouluvalmentaja tukee luokkia ja ryhmiä tarve- ja ilmiölähtöisesti ja tekee tarpeen mukaan palveluohjausta (kuraattori, psykologi, koulun ulkopuoliset toimijat).

Selvittelytiimissä ristiriitojen selvittäminen ja kaveritaitojen vahvistaminen.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1 KIETU-opettaja, Heini Vallenius, tuntimäärä 26
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Resurssiopetuksen tunteja 3-6 luokille 8 vvt ja 7-9 luokille 5 vvt Resurssiopettaja Iina Sipilä 25 vvt 21.9.-18.12.2026 (1-6 luokat)

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Luokka-asteen erityisopettaja tarjoaa matalankynnyksen konsultaatiota arjessa luokanopettajille ja aineenopettajille oppimisen ja koulunkäynnin asioissa. Ohjaus asiantuntijatiimin -konsultaatioon (ATT) erityisopettajan kautta.

Erityisopettaja/erityisluokanopettaja konsultoi tarvittaessa muita asiantuntijatahoja esim. perusopetuksen konsultoivat opettajat, sairaalakoulu yms.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettaja antaa luokassa ryhmäkohtaista tukea muun opetuksen yhteydessä samanaikaisopettajana tai vaihtuvissa pienryhmissä. Suurin osa erityisopettajan antamasta opetuksesta on ryhmäkohtaista tukea.

Erityisopettajan antama opetus kohdennetaan tuen tarpeen mukaan.

Luokka-asteiden suomen kielen ja matematiikan tunteja on palkitettu joustavien tuen järjestelyjen mahdollistamiseksi.

0-2 luokat

Alkuopetuksessa erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu luki-tukeen ja matematiikkaan.

3-6 luokat

Erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu suomen kieleen ja matematiikkaan.

R-luokat

Erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu suomen kieleen ja matematiikkaan.

7-9 luokat

Erityisopettajan antama ryhmäkohtainen tuki painottuu suomen kieleen, vieraisiin kieliin ja matematiikkaan.

Yleinen tukiopetus

Tukiopetusta kehitetään lukuvuoden aikana siten, että tukiopetusta tarjotaan entistä enemmän tiettyyn oppiaineeseen luokka-asteen sisällä ja kaikille ko. luokka-asteen oppilaille. Erityisesti yläkoulussa yleistä tukiopetusta voidaan tarjota myös opettajan ns. hyppytuntien aikoina.

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetusta tarjoaa erityisesti koulun KIETU-opettaja, joka työskentelee samanaikaisopettajana tai vaihtelevissa pienryhmissä.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi:

- rehtori pj. (sijaisena apulaisrehtori)
- erityisopettaja siht. (käsiteltävästä luokasta tai luokka-asteesta riippuen)
- oppilaanohjaaja (käsiteltävästä luokasta tai luokka-asteesta riippuen)
- luokanopettaja tai luokanohjaaja omaa luokkaa koskien

PTT kokoontuu säännöllisesti torstaisin

- klo 13.30-14.30 (alakoulu)
- klo 8.15-9.15 (yläkoulu)

Kaikki luokat käsitellään vähintään kerran lukuvuoden aikana PTT-vuosikellon mukaisesti. Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu kuukausittain.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Opintoihin kiinnittymistä tuetaan erityisopettajan antamana ryhmäkohtaisena tukena.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityis- ja yleisopetusluokkien välistä yhteistyötä tehdään aktiivisesti ja säännöllisesti. Kullekin erityisluokalle on nimetty tietty tai tietyt yleisopetuksen integraatioluokat. Varsinaisia yhteistoimintaluokkia ei ole, mutta yksilöintegraatiota toteutetaan säännöllisesti jokaisesta erityisluokasta yleisopetuksen luokkaan. Toteutustapa ja -laajuus vaihtelee oppilaan tuen tarpeen mukaisesti. Suurin osa integraatiosta toteutetaan taito- ja taideaineiden opetuksessa. Koulunkäynninohjaajia hyödynnetään aktiivisesti integraatiotunneilla.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakauskojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhohtosuunnitelman tärkeimmät osiot käsitellään sekä yhteisessä opettajakokouksessa että ohjaajien palaverissa loka-marraskuun aikana.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhohto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhohtosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeä.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhohtoryhmä kokoontuu kolme kertaa syyslukukaudella ja kolme kertaa kevtlukukaudella torstaisin.

Syyslukukauden 2026 kokousajat:

- 10.9. klo 13.30
- 5.11. klo 8.15
- 10.12. klo 13.30

Marras- ja joulukuun kokouksiin kutsutaan sekä oppilaskunnan että huoltajien edustajat.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Opettajien yhteinen kokous 1.9.2026, jolloin poissaolomalli käsiteltiin.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
----------------------------------	--------------

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Lukuvuoden suurin osallisuutta lisäävä toimenpide on suurten sanojen ja avaintaitojen käyttöönotto Prokoulu-toimintamallin mukaisesti.

Välituntitoimintaa kehitetään aktiivisesti erityisesti yläkoulussa yhteistyössä kouluvalmentajan kanssa.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
 - *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
 - *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
 - *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
 - *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*
- Alakoulun puolella oppilaskunnan hallitukseen valitaan joka luokalta yksi tai kaksi edustajaa, riippuen vuosiluokasta. Vaalit pidetään syyslukukauden aluksi ja toimikausi kestää lukuvuoden loppuun asti. Hallituksen sisältä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä sihteeri.
 - Alakoulussa kunkin luokan edustajat toimivat linkkinä hallituksen ja oman luokkansa oppilaiden välillä, luokissa kysellään mielipiteitä eri aiheista sekä kartoitetaan oppilaita askarruttavia asioita. Tarkoituksena myös järjestää tänä vuonna koko koulun oppilaskunnan yhteinen kokous. Tavoitteena on päästä osallistumaan opekokoukseen ja järjestää rehtorin kyselytunti.
 - Yläkoulun oppilaat osallistuvat mm. Pyynikki-päivän, liikuntapäivän, välituntitoiminnan, koulun teemapäivien ja juhlien suunnitteluun sekä toteuttamiseen. Wivi Lönnin yläkoulun oppilaskunnan hallitus edustaa kaikkia koulun oppilaita. Oppilaskunnan hallitus koostuu 11 jäsenestä ja 2 varajäsenestä. Hallituksen jäsenet valitaan syksyllä oppilaskunnan yleiskokouksessa. Oppilaskunnan hallituksen tehtäviin lukeutuu mm. koulun edustaminen erilaisissa tilaisuuksissa, joissa halutaan kuulla Wivi Lönnin koulun oppilaiden ääntä sekä oppilaiden toiveiden huomioiminen ja niiden eteenpäin vieminen.
 - Tämän vuoden painopisteitä on mm. yleisen kouluviihtyvyyden ja välituntitoiminnan lisääminen. Hallitus pyrkii lisäämään oppilaiden viihtyvyyttä ja yhteishenkeä yhdessä tukioppilaiden ja välkkäreiden kanssa. Hallitus kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa. Kokouksissa hallitus käsittelee ajankohtaisia asioita Oppilaskunnan hallitus saa tuloja juoma- ja välipala-automaateista ja kioskista. Automaateista ja kioskista saaduilla tuotoilla oppilaskunta tukee oppilaiden toimintaa eri tavoin.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Lokakuu	Nuorisovaltuusto
Marraskuu	Vaikutapäivä
Joulukuu	Itsenäisyyspäivä ja pikkujoulut
Elokuu	Oppilaskunnan syyskokous , Pyynikkipäivä ja välituntipelien hankinta
Tammikuu	Masseista mahiksi
Toukokuu	Puistoblues
Toukokuu	Koulua edustaneiden oppilaiden kokis ja munkki
Toukokuu	Oppilaskunnan kevätkokous
Elokuu-toukokuu	Kioski
ALAKOULU:	
syyskuu	Oppilaskunnan hallituksen vaalit luokissa Hallituksen järjestäytymiskokous ja puheenjohtajavaali Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokous Nälkäpäiväkeräyksen järjestäminen koululla 24.-25.9.
lokakuu	Pukeutumisviikon järjestäminen.
marraskuu	Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2027 - 1.-30.11.2026 Elokuva festivaali
joulukuu	Lasten parlamentin suurkokous 11.12. Oppilaskunnan hallituksen pikkujoulut

tammikuu	
helmikuu	Ystävänpäivään liittyvää toimintaa
maaliskuu	Koko koulun oppilaskunnan kokous - suunnittelu 4lk. vaikuta-päivät
huhtikuu	Vappu - Avoin lava
toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 14.5. Lukuvuoden päättökokous - terveiset kevätjuhlaan

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Alakoulu: Elina Blomqvist ja Vilma Köpsi

Yläkoulu: Jorma Mutila

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Asiaa käsitellään lukuvuoden aikana.

Pyydetään Voimian työntekijää vieraaksi oppilaskunnan hallituksen kokoukseen marraskuun aikana.

Pohditaan yhdessä, miten ruokailu voisi olla kaikille viihtyisämpi.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on myönteisen kouluilmapiirin vahvistaminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen sekä kiusaamisen ja yksinäisyyden ehkäiseminen.

Kahdeksaluokkalaiset voivat hakeutua tukioppilaiksi kevätlukukauden alussa kirjoittamalla hakemuskirjeen ja osallistumalla haastatteluun. Uudet tukioppilaat koulutetaan tehtävään. Lisäksi he saavat apua ja oppia vanhemmilta tukioppilailta, tukioppilasohjaajilta ja MLL:n materiaaleista.

Tukioppilaiden tärkein tehtävä on uusien 7.-luokkalaisten ryhmäyttäminen. Jokaisella 7. luokalla on oma tukioppilaspari (tai kolmikko). Tukioppilaat tapaavat luokkaansa säännöllisesti koko lukuvuoden ajan ja ovat luokan mukana ryhmäytymispäivissä ja muissa tapahtumissa. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia tapahtumia, teemaviikkoja ja välituntitoimintaa, joiden tarkoituksena on edistää toiminnan yleisiä tavoitteita.

Tukioppilaat kokoontuvat tukioppilasohjaajien kanssa tarpeen mukaan oppituntien aikana ja välitunneilla ideoiden, suunnitellen ja toteuttaen toimintaa. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä esim. oppilaskunnanhallituksen ja opettajien kanssa. Tukioppilasohjaajina toimivat lukuvuonna 2026-2027 Johanna Viinikainen ja kouluvalmentaja Josefiina Hakala.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista 1. luokalle

- Syyskuussa esi- ja alkuopettajien sekä tarvittaessa laaja-alaisen erityisopettajan yhteisen toiminnan suunnittelu, jonka jälkeen käynnistyy yhteinen toiminta kerran viikossa tai noin 5 tuntia/vko. Tavoitteena on edistää ja kehittää oppilaiden koululaistaitoja, henkilöstön yhteistyötä sekä sujuvoittaa lapsen siirtymiä esi- ja alkuopetuksen välillä. <https://sway.cloud.microsoft/GlQuuJ90BNhy9N1n?ref=Link&loc=play>
- Tammikuussa MAR-palaverit, joissa käsitellään eskareiden tuen asioita. Tapaamisiin osallistu koulun puolelta laaja-alainen erityisopettaja ja eskarin puolelta esiopettajat, veo ja päiväkodin johtaja. Tavoitteina on tehostaa varhaisen tuen ja puuttumisen keinoja, käyttää laadukasta pedagogiikkaa tuen muotona, ennaltaehkäistä oppimisvaikeuksia sekä luoda uusia käytänteitä ja toimintatapoja yhtenäiselle toimintakulttuurille.
- Toukokuussa tiedonsiirtopalaverit ja tulevista luokkajaoista keskusteleminen.
- Eskareilla on kummiluokkana 3. luokka, kummitoiminta jatkuu seuraavinakin vuosina
- Tutustumispäivä toukokuussa, tuleva opettaja paikalla

6. ja 7. luokkien välinen nivelvaihe

- Oppilaat täyttävät kotona yhdessä vanhempien kanssa tiedonsiirtolomakkeet, joita voidaan hyödyntää myös la- ja yläkoulun välillä huhti-toukokuussa järjestettävissä tiedonsiirtopalavereissa. Luokanopettajat, erityisluokanopettajat ja erityisopettajat kertovat yläkouluopiskeluun vaikuttavia tietoja luokista.
- Luokkien muodostamisessa hyödynnetään luokanopettajien tietoja oppilaiden tuen tarpeista ja ryhmissä toimimisesta, mutta myös kuraattorin ja kouluvalmentajan kokemuksia oppilaista.
- Oppilaat kirjoittavat kirjeet tuleville luokanohjaajilleen.
- Toukokuussa järjestetään tutustumispäivä, jossa tulevat 7.-luokkalaiset tutustuvat uuteen luokkaansa ja mahdollisuuksien mukaan myös tulevaan luokanohjaajaansa.
- Tarvittaessa järjestetään 6.lk keväällä yksilölliset tiedonsiirtopalaverit, joihin voidaan kutsua myös huoltajat mukaan. Erityisopettaja hoitaa vastaanottavan koulun erityisopettajan kanssa tiedonsiirron niistä tuen oppilaista, jotka menevät toisen koulupolun yläkouluun.
- 7. luokan alkuvuoroilla tukioppilaat ja luokanohjaajat järjestävät oppilaille ryhmäytystunteja.
- Pyynikki-päivänä 9. ja 7. luokat viettävät yhdessä hauskan iltapäivän leikkimielisten kilpailujen merkeissä.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Toimiva työkuultuuri- tiimi käsittelee kyselyt ja tulokset ja tekee toimenpide-ehdotuksia johtoryhmälle. Käsittelyyn osallistuvat rehtoritiimi, johtoryhmä ja aiheesta riippuen koko henkilöstön kanssa.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointi tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä käyttäytymisen arvioinnista keskustellaan erilaisista arviointitavoista. 6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6. vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.
Syyskuu-lokakuu	Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen Aloitetaan oppimiskeskustelut Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen
Joulukuu	Oppimiskeskustelut jatkuvat Väliarviointi vuosiluokilla 5-9 18.12.
Tammikuu	Oppimiskeskustelut jatkuvat Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarvioinnin kertaaminen

Maaliskuu-huhtikuu	Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi Ranskankielisen opetuksen Delf -tasokoe vuosiluokille 5, 8 ja 9 Lukuseula vuosiluokalle 2
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi 5.6.

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaatt-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaatt-työkalu](#)

Tänä lukuvuonna työstämme työyhteisön kanssa Pro-koulu mallia. Haemme yhdessä koulun suuria sanoja (arvoja) sekä johdettuja avaintaitoja. Työskentelyyn otetaan mukaan koko henkilökunta.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)